



REGOLAMENTO ANAGRAFICO NAZIONALE VENETO

(Ordinanza Sovrana dell'Esecutivo di Governo, in attuazione della Legge Fondamentale e della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali)

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

Art. 1 – Oggetto e Ambito di Applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) dello Stato Veneto.
2. Si applica a tutti i Comuni del territorio nazionale veneto, come definito dalla Legge Fondamentale.
3. Le finalità del sistema anagrafico sono:
 - o Garantire la certezza giuridica dei dati demografici.
 - o Supportare l'attività della pubblica amministrazione.
 - o Consentire l'esercizio dei diritti civili e politici.
 - o Promuovere l'identità culturale veneta e la continuità storica della popolazione.

Art. 2 – Principi Fondamentali

1. **Centralità della persona:** I dati anagrafici sono trattati nel rispetto della dignità, della privacy e dei diritti fondamentali.
2. **Trasparenza:** I cittadini hanno diritto di accesso ai propri dati e di conoscere le finalità del loro utilizzo.
3. **Completezza e accuratezza:** I Comuni sono tenuti a registrare e aggiornare tempestivamente ogni variazione anagrafica.
4. **Plurilinguismo:** I nomi e cognomi possono essere registrati anche nelle varianti venete e nelle lingue minoritarie riconosciute.
5. **Digitalizzazione:** Il sistema anagrafico è interamente informatizzato, garantendo efficienza e sicurezza.
6. **Sussidiarietà:** La gestione anagrafica valorizza l'autonomia locale e il principio di prossimità.

Art. 3 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento, si intende per:

- **Popolazione Residente:** Persone che hanno dimora abituale nel territorio dello Stato Veneto.
- **Cittadino Veneto:** Chi possiede la cittadinanza veneta ai sensi della relativa legge.
- **Iscritto AIRE Veneto:** Cittadini veneti residenti all'estero, registrati nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.
- **Dati Anagrafici:** Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, residenza, stato civile, composizione del nucleo familiare.
- **Ufficiale d'Anagrafe:** Funzionario incaricato della gestione dei registri anagrafici comunali.
- **Anagrafe Digitale Integrata (ADI):** Piattaforma interoperabile con sistemi UE per la mobilità dei cittadini veneti in Europa.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA ANAGRAFICO

Art. 4 – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR Veneto)

1. È istituita l'ANPR Veneto, gestita dal Ministero dell'Interno, quale archivio unico nazionale dei dati anagrafici.

2. I Comuni alimentano in tempo reale l'ANPR, garantendo l'uniformità e l'aggiornamento dei dati.
3. Il sistema è interoperabile con le altre banche dati pubbliche (sanità, catasto, registro civile).
4. L'ANPR Veneto si integra con l'ADI per facilitare il riconoscimento giuridico dei cittadini veneti negli stati membri dell'Unione Europea.

Art. 5 – Anagrafe Comunale

1. Ogni Comune è responsabile della tenuta dell'anagrafe locale, quale sezione dell'ANPR.
2. Gli Ufficiali d'Anagrafe devono essere formati e abilitati dal Governo Veneto.
3. I Comuni devono garantire l'accesso ai servizi anagrafici anche in lingua veneta.
4. I registri cartacei storici sono digitalizzati e conservati nel Portale della Memoria Anagrafica Veneta.

Art. 6 – Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE Veneto)

1. L'AIRE è gestita dal Ministero degli Affari Esteri in collaborazione con i Consolati veneti.
2. I cittadini veneti all'estero devono iscriversi all'AIRE per esercitare i diritti civici (es. voto).
3. Le variazioni anagrafiche degli iscritti AIRE sono trasmesse all'ANPR entro 30 giorni.
4. È istituita una sezione dedicata ai discendenti della diaspora veneta per il riconoscimento della cittadinanza culturale e storica.

TITOLO III – MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E AGGIORNAMENTO

Art. 7 – Iscrizione Anagrafica

1. Chi trasferisce la residenza nello Stato Veneto deve presentare domanda al Comune entro 20 giorni.
2. La verifica della dimora abituale avviene entro 30 giorni tramite sopralluogo o documentazione.
3. I cittadini veneti hanno priorità nell'iscrizione rispetto ai non cittadini.
4. È riconosciuta l'iscrizione telematica per i cittadini digitalmente certificati tramite SPID Veneto o equivalenti UE.

Art. 8 – Variazioni Anagrafiche

1. Le variazioni (nascite, matrimoni, decessi) devono essere comunicate entro 10 giorni.
2. I cambi di residenza interni sono automatici tramite sistema informatizzato.
3. I cittadini possono segnalare variazioni anche tramite app ufficiale del Governo Veneto.

Art. 9 – Cancellazione dall'Anagrafe

1. Avviene in caso di:
 - Trasferimento all'estero.
 - Morte.
 - Irreperibilità accertata.
2. La cancellazione per irreperibilità richiede un procedimento giudiziario.

3. I cittadini possono richiedere il mantenimento dello status anagrafico come “storico veneto residente all’estero”.

Art. 10 – Codice Identificativo Nazionale (CIN)

1. Ogni cittadino riceve un CIN univoco (formato **VT-YYMMDD-XXXXX**).
2. Il CIN sostituisce il codice fiscale italiano nei documenti veneti.
3. Il CIN è compatibile con il sistema eIDAS per l’identificazione elettronica in ambito UE.

TITOLO IV – CERTIFICAZIONI E PRIVACY

Art. 11 – Certificati Anagrafici

1. Sono rilasciati in formato digitale o cartaceo.
2. Hanno validità 6 mesi, salvo diversa indicazione.
3. Sono autenticabili tramite QR code e firma digitale.

Art. 12 – Accesso ai Dati

1. I cittadini accedono ai propri dati tramite SPID Veneto.
2. Le PA possono accedere solo ai dati strettamente necessari.
3. È disponibile un log tracciabile per ogni accesso effettuato.

Art. 13 – Protezione Dati

1. I dati sono conservati su server ubicati nello Stato Veneto.
2. È garantito il diritto all’oblio dopo 10 anni dalla morte.
3. È previsto un Garante Veneta per la Protezione dei Dati con poteri ispettivi.

TITOLO V – SANZIONI E CONTROLLI

Art. 14 – Sanzioni

1. False dichiarazioni: multa da € 500 a € 2.000.
2. Accesso abusivo: sanzioni fino a € 50.000.
3. Inadempienza dei Comuni: segnalazione e commissariamento temporaneo del servizio.

Art. 15 – Vigilanza

1. Ispettori regionali effettuano controlli periodici.
2. È istituito un Osservatorio Permanente sulla Qualità dei Dati Anagrafici.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16 – Entrata in Vigore

1. Il regolamento entra in vigore dal trentesimo giorno di pubblicazione nella gazzetta ufficiale.

2. Le disposizioni attuative sono definite con decreto attuativo del Ministero dell'Interno Veneto.

Firmato dal Presidente dell'Esecutivo Veneto

ALLEGATO TECNICO AL REGOLAMENTO ANAGRAFICO NAZIONALE VENETO

SEZIONE I – STRUTTURA TECNOLOGICA DEL SISTEMA ANAGRAFICO

1.1 – Architettura del Sistema ANPR Veneto

- Sistema centralizzato con accesso remoto per i Comuni.
- Hosting in cloud sovrano con server ridondati ubicati nel territorio dello Stato Veneto.
- Database distribuiti in formato PostgreSQL con protocolli di sincronizzazione notturna e in tempo reale.
- Supporto API RESTful per interoperabilità con catasto, registro civile, sistema sanitario.

1.2 – Infrastruttura Digitale e Sicurezza

- Accesso autenticato tramite SPID Veneto e CNS.
- Crittografia dei dati in transito (TLS 1.3) e a riposo (AES-256).
- Backup giornaliero, conservazione minima 10 anni.
- Sistema SIEM regionale per la rilevazione di accessi anomali e gestione incidenti.

1.3 – Piattaforme Collegate

- **Portale della Memoria Anagrafica Veneta (PMAV):** archivio storico digitalizzato.
- **ADI:** integrazione con eIDAS per identificazione transfrontaliera.
- **App "VenetoIdentita":** per accesso ai servizi anagrafici, notifiche e invio variazioni.

SEZIONE II – FORMAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

2.1 – Requisiti per Ufficiali d'Anagrafe

- Corso abilitante di 30 ore presso Scuola Superiore dell'Amministrazione Veneta (SSAV).
- Aggiornamento obbligatorio ogni 2 anni.
- Conoscenza obbligatoria della normativa sulla protezione dati e del software gestionale.

2.2 – Standard di Servizio per i Comuni

- Tempi massimi di aggiornamento: 24h lavorative.
- Obbligo di riscontro al cittadino entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.
- Presenza di almeno un operatore formato per ogni 3.000 residenti.

2.3 – Gestione delle Anomalie

- Procedura guidata per disallineamenti (es. doppie iscrizioni).
- Canale prioritario con Helpdesk ANPR Veneto.
- Registro elettronico dei reclami e tempi di risoluzione.

SEZIONE III – GUIDA OPERATIVA PER I COMUNI

3.1 – Accesso al Sistema

- Login tramite SPID Veneto personale e dispositivo OTP.
- Dashboard unica con sezioni APR, AIRE, variazioni, notifiche, comunicazioni regionali.

3.2 – Iscrizione e Variazione

- Iscrizione via sportello, portale web o app cittadino.
- Verifica automatica tramite incrocio con catasto e utenze domestiche.
- Generazione automatica del CIN.

3.3 – Rilascio Certificati

- Certificati disponibili in 3 lingue: italiano, veneto, inglese.
- Emissione con QR Code e firma digitale XAdES.
- Integrazione diretta con PEC per invio certificati a PA o cittadini.

3.4 – Comunicazione con l’AIRE

- Trasmissione dati entro 5 giorni dalla variazione.
- Accesso a console specifica per iscritti all’estero.

3.5 – Emergenze e Continuità Operativa

- Procedura offline per registrazioni in caso di blackout.
- Sincronizzazione automatica alla riattivazione del sistema.
- Manuale operativo distribuito in formato cartaceo e digitale.

SEZIONE IV – MONITORAGGIO E VERIFICA QUALITÀ

4.1 – Indicatori di Performance

- % aggiornamento in tempo reale
- % risposte evase entro i termini
- N° segnalazioni/errore
- Grado di soddisfazione cittadino (survey semestrali)

4.2 – Audit Periodici

- Visite ispettive annuali a campione.
- Audit digitali su accessi, modifiche, rilascio certificati.

ALLEGATO TECNICO E GUIDA OPERATIVA PER I COMUNI

SEZIONE I – INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DEL SISTEMA ANAGRAFICO

1.1 – Architettura del Sistema

- Il sistema anagrafico è basato su una piattaforma cloud sicura con server ubicati nello Stato Veneto.
- È conforme agli standard europei eIDAS e GDPR.

1.2 – Interoperabilità

- Il sistema è integrato con:
 - Sanità elettronica (Fascicolo Sanitario Veneto)
 - Registro Elettorale Unificato
 - Sistema Informativo Catastale
 - Piattaforma eIDAS per riconoscimento UE

1.3 – Sicurezza dei Dati

- Tutti gli accessi sono tracciati tramite log crittografati.
- Sono attivi sistemi di backup giornaliero e disaster recovery.

SEZIONE II – FORMAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

2.1 – Formazione del Personale

- I funzionari comunali devono partecipare a un corso di 20 ore su:
 - Normativa anagrafica veneta
 - Gestione della piattaforma ANPR Veneto
 - Privacy e cybersecurity

2.2 – Manuale Operativo

- Ogni Comune riceve un manuale aggiornato con:
 - Procedure standardizzate
 - Checklist giornaliera
 - Codici di errore e soluzioni comuni

2.3 – Assistenza Tecnica

- È attivo un helpdesk centralizzato (telefono, email, chat) per problemi tecnici o normativi.

SEZIONE III – GUIDA OPERATIVA PER I COMUNI

3.1 – Procedura per Iscrizione

- Verifica preliminare della documentazione
- Inserimento dati via portale ANPR Veneto
- Assegnazione automatica del CIN

3.2 – Variazioni e Cancellazioni

- Aggiornamento in tempo reale tramite modulo digitale interno
- Obbligo di validazione con firma elettronica dell'Ufficiale d'Anagrafe

3.3 – Accesso dei Cittadini

- Portale anagrafico online: www.statovenetoinautodeterminazione.org
- Accesso tramite SPID Veneto o Carta d'Identità Veneta Digitale (CIVeD)

SEZIONE IV – MONITORAGGIO E VERIFICA QUALITÀ

4.1 – Indicatori di Qualità

- Tempo medio di evasione delle pratiche
- Tasso di errori corretti in auto-controllo
- Soddisfazione degli utenti (questionari digitali)

4.2 – Audit Annuale

- L'Osservatorio Permanente sulla Qualità dei Dati Anagrafici effettua audit documentali e sul campo.

SEZIONE V – MODELLI DI CERTIFICATI ANAGRAFICI

Modello A – Certificato di Residenza

REPUBBLICA VENETA
COMUNE DI [NOME COMUNE]

CERTIFICATO DI RESIDENZA

Si attesta che:

Nome e Cognome: [Mario Rossi]
CIN: [VT-801215-12345]

Nato a: [Treviso], il [15/12/1980]
Residente in: [Via Roma 25, 31100 Treviso]

è regolarmente iscritto all'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di [Treviso].

Data di rilascio: [28/05/2025]

L'Ufficiale d'Anagrafe
[Firma digitale QR Code]

Modello B – Stato di Famiglia

REPUBBLICA VENETA
COMUNE DI [NOME COMUNE]

CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA

Il nucleo familiare composto da:

1. Mario Rossi - CIN: VT-801215-12345 - Padre
2. Laura Bianchi - CIN: VT-820310-67891 - Madre
3. Luca Rossi - CIN: VT-150101-11223 - Figlio

è residente in [Via Roma 25, 31100 Treviso].

Data di rilascio: [28/05/2025]

L'Ufficiale d'Anagrafe
[Firma digitale QR Code]

Modello C – Certificato di Cittadinanza Veneta

REPUBBLICA VENETA
MINISTERO DELL'INTERNO

CERTIFICATO DI CITTADINANZA VENETA

Si attesta che:

Nome e Cognome: [Maria Verdi]
CIN: [VT-900202-55432]

è in possesso della Cittadinanza Veneta, ai sensi della Legge sulla Cittadinanza n. X/2023.

Data di rilascio: [28/05/2025]

Il Ministero dell'Interno Veneto
[Firma digitale e sigillo elettronico]

Modello D – Certificato di Nascita

REPUBBLICA VENETA
COMUNE DI [NOME COMUNE]

CERTIFICATO DI NASCITA

Si attesta che:

Nome e Cognome: [Giulia Bianchi]
CIN: [VT-250720-99887]
Nata a: [Padova], il [25/07/2020]
Sesso: [F]
Genitori: [Andrea Bianchi] e [Sara Neri]

Risulta registrata all'Anagrafe della Popolazione Residente in data [27/07/2020].

Data di rilascio: [28/05/2025]

L'Ufficiale d'Anagrafe
[Firma digitale QR Code]

Modello E – Certificato di Morte

REPUBBLICA VENETA
COMUNE DI [NOME COMUNE]

CERTIFICATO DI MORTE

Si attesta che:

Nome e Cognome: [Giovanni Russo]
CIN: [VT-540303-66542]
Nato a: [Venezia], il [03/03/1954]
Deceduto a: [Venezia], il [15/04/2024]

Risulta cancellato dall'Anagrafe della Popolazione Residente per decesso.

Data di rilascio: [28/05/2025]

L'Ufficiale d'Anagrafe
[Firma digitale QR Code]

Modello F – Certificato di Matrimonio

REPUBBLICA VENETA
COMUNE DI [NOME COMUNE]

CERTIFICATO DI MATRIMONIO

Si attesta che:

[Matteo Rinaldi] - CIN: [VT-790101-34567]
e
[Elena Moro] - CIN: [VT-820520-88888]

sono uniti in matrimonio civile celebrato presso il Comune di [Verona] in data [10/06/2020].

Data di rilascio: [28/05/2025]

L'Ufficiale di Stato Civile
[Firma digitale QR Code]

Modello G – Certificato di Stato Libero

REPUBBLICA VENETA
COMUNE DI [NOME COMUNE]

CERTIFICATO DI STATO LIBERO

Si attesta che:

Nome e Cognome: [Francesca De Luca]
CIN: [VT-880404-77755]

alla data odierna non risulta coniugata né unita civilmente secondo i registri dello Stato Civile del Comune di [Vicenza].

Data di rilascio: [28/05/2025]

L'Ufficiale di Stato Civile
[Firma digitale QR Code]

Se richiedi, ulteriori modelli sono disponibili nel Portale Amministrativo dei Comuni.

Venezia, 28 maggio 2025

Presidente dell'Esecutivo di Governo

S.E. Franco Paluan

esecutivodigoverno@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Per la Serenissima Repubblica Veneta

Ambasciatore Straordinario e Plenipotenziario

S.E. Sandro Venturini

ambasciatore.sv@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Presidente dello Stato Veneto

S.E. Adriano Dalla Rosa

presidentestatoveneto@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Presidente del Consiglio Nazionale Parlamentare del Popolo Veneto

S.E. Irene Barban

parlamentovento@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Presidente della Corte Costituzionale
S.E. Marina Piccinato
cortecostituzionale@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Presidente del Tribunale di Autodeterminazione del Popolo Veneto
S.E. Laura Fabris
presidente.tribunale@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Segretario di Stato
S.E. Gigliola Dordolo
segreteriagenerale@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Governatore generale del Banco Nazionale Veneto San Marco
S.E. Gianni Montecchio
governatore.bnvsm@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Pubblico Ufficiale di Cancelleria S.E. Pasquale Milella
Cancelleria: Via Silvio Pellico, n.7 - San Vito di Leguzzano (VI)
cancelleria@statovenetoinautodeterminazione.org

Firma e Sigillo



Stato Veneto Cancelleria Protocollo “Regolamento anagrafico nazionale Veneto”

Venezia, Palazzo Ducale – 28 maggio 2025

Sito Istituzionale: <https://statovenetoinautodeterminazione.org/>

ATTO PUBBLICO DI REGISTRAZIONE

REPUBBLICA VENETA – ARCHIVIO NAZIONALE DIGITALE

TITOLO DELL'ATTO

REGOLAMENTO ANAGRAFICO NAZIONALE VENETO

Data di emissione: 28 maggio 2025

Si attesta, con piena validità giuridica e memoria digitale certificata, che in data **05 giugno 2025 alle ore 19:04:31**, è stato effettuato il **deposito ufficiale su blockchain pubblica ZECCHINO** del presente **Regolamento Nazionale Anagrafico del Popolo Veneto**, fondamento dell'identità personale, familiare e comunitaria.

DATI DI REGISTRAZIONE CERTIFICATA

- **Mittente/Destinatario:**
3P8VN8uzJsZJk23urkxdLFoHCbEjSsDdL3T (*wallet sovrano e notarile*)
- **Importo transazione:** 0.01 ZECCHINO
- **Commissione (fee):** 0.05 ZECCHINO
- **Hash SHA-256 del file registrato:**
796072573fb7d75480de529897d1742632688b153776c29914ffdfdb07468edb
- **Data/ora registrazione:** 05/06/2025 – 19:04:31
- **Transazione pubblica (TX):** visibile e verificabile su *blockchain explorer ZECCHINO*

SIGNIFICATO GIURIDICO

Questo atto sancisce ufficialmente la nascita e il riconoscimento del sistema anagrafico nazionale veneto, base giuridico-amministrativa per:

- la certificazione della cittadinanza veneta,
- l'organizzazione dei nuclei familiari, comunità territoriali, e domicili sovrani,
- l'esercizio dei diritti civili e politici sanciti dalla Nuova Costituzione dello Stato Veneto.

CLAUSOLA DI EFFICACIA

Il presente regolamento ha pieno effetto ai sensi della volontà popolare, del diritto consuetudinario e della certificazione crittografica in rete pubblica.

L'hash SHA-256 garantisce l'integrità e l'inalterabilità del documento.

SIGILLO SOVRANO

🏰 Registrato solennemente presso la Repubblica Veneta

📍 Luogo: Venezia, simbolo della continuità storica del Popolo Veneto

S.E. Pasquale Milella

Notaio iscritto all'Albo dell'Ufficio Notarile del Popolo Veneto

Firma e Sigillo



“Par tera, par mar, San Marco!”

— Perché dove c'è nome, c'è popolo. Dove c'è popolo, c'è sovranità.